



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA  
DI CAMPUS DI FORLÌ

**Bando per l'ammissione  
al Corso di Laurea Magistrale  
in **Mechanical Engineering for Sustainability**  
Classe LM-33  
(codice corso 6720)**

**A.A. 2026/2027**

## SOMMARIO

<b>1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....</b>	<b>4</b>
2.1 Scadenze – INTAKE I (riservato a cittadini non-UE residenti all'estero).....	5
2.2 Scadenze – INTAKE II (per cittadini UE e non-UE equiparati e per cittadini non-UE residenti all'estero).....	5
2.3 Scadenze – INTAKE III (per cittadini UE e non-UE equiparati e per cittadini non-UE residenti all'estero).....	6
<b>3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO BANDO .....</b>	<b>6</b>
3.1 Destinatari .....	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande .....	6
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali .....	7
<b>4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO .....</b>	<b>7</b>
4.1 Titoli di studio .....	7
4.2 Requisiti curriculari .....	8
4.3 Requisiti linguistici.....	9
4.4 Adeguata preparazione personale .....	10
<b>5. COME CANDIDARSI .....</b>	<b>12</b>
<b>6. RESTITUZIONE DEGLI ESITI FINALI .....</b>	<b>15</b>
6.1 Commissione esaminatrice .....	15
6.2 Esiti finali delle verifiche .....	15
<b>7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....</b>	<b>16</b>
7.1 Immatricolazione .....	16
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione .....	19
<b>8. TASSE E BENEFICI .....</b>	<b>20</b>

8.1	Tasse universitarie .....	20
8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO .....	21
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	21
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo .....	21
9.	A CHI RIVOLGERSI .....	22
10.	NOTE FINALI .....	24

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.*

*L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina*

*[www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).*

## 1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di Laurea magistrale in “MECHANICAL ENGINEERING FOR SUSTAINIBILITY”, classe LM-33 – Ingegneria meccanica è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni nell’Anno Accademico 2026/2027.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti curriculari e linguistici indicati in questo bando e se si supera positivamente la verifica dell’adeguatezza della personale preparazione nell’ambito dell’ingegneria.

La documentazione presentata in fase di candidatura sarà valutata dalla Commissione esaminatrice; solo i candidati in possesso dei requisiti curriculari e del requisito linguistico sono ammessi alla **verifica dell’adeguatezza della personale preparazione** che prevede la valutazione dei titoli presentati online dai candidati e il superamento di un colloquio a distanza nelle date indicate nella [sezione 2](#).

La verifica della personale preparazione si intende ASSOLTA solo per i candidati in possesso di una laurea rilasciata da una università italiana nella classe L-9 nel cui nome compaia la dicitura “Ingegneria Meccanica”; pertanto essi non dovranno sostenere il colloquio a distanza.

Il corso di studi è una Laurea magistrale internazionale, con corsi, esami e tutte le altre attività formative svolte **in lingua inglese**.

Le informazioni riguardanti il Corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/2cycle/MechanicalEngineering-Forli> .

## 2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

L’ammissione al Corso di studio prevede **tre intakes** in base alle scadenze riportate alle sezioni 2.1, 2.2 e 2.3 seguenti.

**I candidati italiani, dell’Unione Europea e non-UE equiparati** possono partecipare solo **all’INTAKE II e III**.

**I candidati non-UE residenti all’estero** possono partecipare **all’INTAKE I, II e III**.

Si rinvia alla [sezione 3.3](#) per altre informazioni utili per studenti e studentesse internazionali.

I candidati che in un intake a seguito del colloquio sono ritenuti **non idonei** non possono presentare nuovamente la candidatura negli intakes successivi (se previsti); è invece

ammesso che il candidato su richiesta della Commissione esaminatrice, possa integrare la documentazione per l'intake successivo (se disponibile).

I candidati che in un intake, pur essendo giudicati idonei, non provvedono a immatricolarsi nei termini previsti, possono partecipare a un intake successivo, se disponibile.

I termini di seguito indicati sono PERENTORI e non possono essere in alcun modo derogati.

## **2.1 Scadenze – INTAKE I (riservato a cittadini non-UE residenti all'estero)**

**Apertura candidature** (Sezione 5)

**12 dicembre 2025**

**Chiusura candidature** (Sezione 5)

Alle ore 13:00 CET del **27 gennaio 2026**

**Restituzione degli esiti e lista candidati ammessi al colloquio** (Sezione 4.4)

12 febbraio 2026

**COLLOQUIO ONLINE** (Sezione 4.4.a)

**16-17-18-19 febbraio 2026**

**Pubblicazione esiti finali** (Sezione 6.2)

3 marzo 2026

**Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (Sezione 7)

Dal 3 marzo 2026 al 1° aprile 2026

## **2.2 Scadenze – INTAKE II (per cittadini UE e non-UE equiparati e per cittadini non-UE residenti all'estero)**

**Apertura candidature** (Sezione 5)

2 febbraio 2026

**Chiusura candidature** (Sezione 5)

Alle ore 13:00 CEST del 1° aprile 2026

**Restituzione degli esiti e lista candidati ammessi al colloquio** (Sezione 4.4)

14 aprile 2026

**COLLOQUIO ONLINE** (Sezione 4.4.a)

**21-22-23-24 aprile 2026**

**Pubblicazione esiti finali** (Sezione 6.2)

5 maggio 2026

**Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (Sezione 7)

Dal 5 maggio 2026 al 1° giugno 2026

## 2.3 Scadenze – INTAKE III (per cittadini UE e non-UE equiparati e per cittadini non-UE residenti all'estero)

### Apertura candidature (Sezione 5)

1° giugno 2026

### Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle ore 13:00 CEST del 10 settembre 2026

### Restituzione degli esiti e lista candidati ammessi al colloquio (Sezione 4.4)

14 settembre 2026

### COLLOQUIO ONLINE (Sezione 4.4.a)

**16-17-18 settembre 2026**

### Pubblicazione esiti finali (Sezione 6.2)

25 settembre 2026

### Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 25 settembre 2026 al 19 novembre 2026

## 3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO BANDO

### 3.1 Destinatari

Questo bando è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi a questo Corso.

**Devono partecipare a un intake di verifica della preparazione anche i candidati con una precedente carriera universitaria** (trasferimenti da altro Ateneo italiano, passaggi da altro corso di studi dell'Università di Bologna, opzione dal corrispondente ordinamento previgente alla laurea magistrale, candidati in possesso di altri titoli accademici oltre al titolo di accesso o che hanno svolto studi all'estero, rinunciatari e decaduti).

### 3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di studio richiesto per l'accesso (vedi alle Sezioni 4.1 e 4.2), purché alla scadenza per partecipare all'intake gli studenti immatricolati in corsi di laurea italiani abbiano acquisito **ALMENO 135 CFU** oppure gli studenti immatricolati in corsi di laurea offerti all'estero o di vecchio ordinamento italiano abbiano conseguito **il 75 % dei CFU/esami** previsti dal corso di studio, eccetto quelli previsti per la prova finale.

In caso di ammissione e successiva immatricolazione, il titolo di primo ciclo richiesto per l'accesso deve comunque essere conseguito **entro il 31/12/2026**; in caso contrario


l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

### 3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

[www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono).

## 4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in “Mechanical Engineering for sustainability” occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (Sezione 4.4).

### 4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure un diploma di laurea di durata quinquennale (italiano) oppure



Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su:

[www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEstero).

#### 4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario per l'accesso e non rientri nelle soglie di crediti previste per laureandi e laureande (Sezioni 3.2 e 4.2), non potrai partecipare alla verifica dell'adeguata preparazione personale né immatricolarti al corso.

## 4.2 Requisiti curriculari

Premesso che per frequentare proficuamente il corso di Laurea magistrale in "Mechanical Engineering for Sustainability", classe LM-33 è necessario aver maturato conoscenze di base nell'ambito della matematica, della fisica e dell'ingegneria, per accedere al corso è necessario:

- ▶ **avere ottenuto una laurea italiana di primo ciclo nelle seguenti classi (ex DM 270/2004):**

<b>L-9</b>	<b>Ingegneria Industriale</b>
<b>L-8</b>	<b>Ingegneria dell'Informazione</b>

**oppure** una laurea italiana di primo ciclo nelle **classi ex DM 509/99 equiparate** alle suddette classi ex DM 270/2004 (ai sensi del DI 9 luglio 2009)

oppure un **titolo di studio italiano equivalente di ordinamento previgente** al DM 509/99 (diploma universitario di durata triennale, laurea di durata quinquennale) o un **titolo di studio universitario equivalente conseguito all'estero** riconosciuto idoneo (che consenta l'accesso nel paese di conseguimento a corsi di laurea di secondo ciclo),

- ▶ avendo conseguito:
  - **almeno 18 CFU/ECTS** nell'ambito delle scienze matematiche e informatiche;
  - **almeno 12 CFU/ECTS** nell'ambito delle scienze fisiche (FIS);
  - **almeno 18 CFU/ECTS** nell'ambito dei settori caratterizzanti dell'ingegneria meccanica: ING-IND/08, ING-IND/09, ING-IND/10, ING-IND/12, ING-IND/13, ING-IND/14, ING-IND/15, ING-IND/16, ING-IND/17.

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di studio richiesto, purché alla scadenza per partecipare all'intake gli studenti immatricolati in corsi di laurea italiani abbiano conseguito **ALMENO 135 CFU** oppure gli studenti immatricolati in corsi di laurea offerti all'estero o di vecchio ordinamento italiano abbiano conseguito **il 75 % dei CFU/esami** previsti dal corso di studio, eccetto quelli previsti per la prova finale.

#### 4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai partecipare alla verifica dell'adeguata preparazione personale né immatricolarti al corso.

### 4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **almeno B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

#### 4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese viene soddisfatto mediante, in alternativa:

- ▶ **presentazione nella candidatura di una delle seguenti certificazioni**, valide solo se ottenute **a partire dal 1° gennaio 2021**:
  - TOEFL Internet-based di almeno 80 punti
  - IELTS di almeno 5.5 punti
  - FCE – C
  - ISE II Trinity College London
  - Cambridge English Certificate Level B2
  - Business Vantage - BEC Vantage
  - certificazione o autocertificazione (se conseguita presso Università statali italiane) di livello B2 rilasciata da un Centro linguistico universitario
  - autocertificazione del superamento dell'esame di "Idoneità di Lingua Inglese di Livello B2" in un corso universitario statale italiano. L'idoneità deve essere superata tramite esame e la data deve essere indicata nel transcript. Non saranno ammesse idoneità di inglese B2 soddisfatte da riconoscimenti di precedenti certificazioni.
- ▶ **test OOPT attestante il livello B2 di conoscenza della lingua inglese sostenuto presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università di Bologna** in una delle date che saranno pubblicizzate nel sito del corso di studio in "Mechanical Engineering for Sustainability" alla pagina <https://corsi.unibo.it/2cycle/MechanicalEngineering-Forli/how-to-enrol> o conseguito in occasione di selezione per altro corso di studio dell'Università di Bologna per il medesimo anno accademico 2026/2027.

I candidati che vorranno sostenere questo test OOPT (Oxford Online Placement Test) presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università di Bologna dovranno notificarlo all'indirizzo e-mail [didatticaforli.ingstudenti@unibo.it](mailto:didatticaforli.ingstudenti@unibo.it) entro dieci giorni dalla data di erogazione del test indicata sul sito del corso per consentire all'Ufficio didattico l'iscrizione del candidato al test.

Il test si svolge ONLINE tramite la piattaforma Zoom.

**Le procedure per l'accesso all'accertamento saranno inviate ai candidati** un paio di giorni prima della data dell'accertamento, all'indirizzo e-mail istituzionale ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)); tale messaggio vale **come convocazione al test**.

La prova è suddivisa **in 2 parti**: 1. Use of English (grammatica e vocabolario); 2. Listening.

Il test OOPT sarà erogato da remoto simultaneamente per tutti i candidati, raccolti in un'aula virtuale, sotto la supervisione del personale del Centro Linguistico di Ateneo-CLA riunito in modalità telematica.

I risultati del test OOPT saranno visibili ai candidati al termine del test.

I candidati che raggiungeranno nel test OOPT di lingua inglese un livello di piazzamento uguale o superiore al B2 verranno ammessi alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Il test OOPT non dà diritto ad alcun attestato e i risultati ottenuti saranno comunicati direttamente alla Commissione esaminatrice, ai soli fini della verifica del requisito linguistico prevista da questo bando.

- Tale attestazione non è necessaria per chi documenta nella richiesta di ammissione di essere madrelingua inglese con nazionalità dei seguenti paesi: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, South Africa, U.K., USA o di aver ottenuto una Laurea di primo ciclo (Bachelor's degree) erogata in lingua inglese.

#### **4.4 Adeguata preparazione personale**

L'ammissione al Corso di laurea magistrale in "Mechanical Engineering for Sustainability" è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari e linguistici delineati nelle Sezioni 4.1, 4.2 e 4.3, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito, secondo quanto previsto nel Regolamento del Corso di studio (<https://corsi.unibo.it/2cycle/MechanicalEngineering-Forli/programme>).

Solo i candidati in possesso dei requisiti curriculari e del requisito linguistico di inglese B2 verranno ammessi alla verifica dell'adeguatezza della preparazione.

**Gli esiti della verifica preliminare dei requisiti curriculari e linguistici e la lista dei candidati ammessi al colloquio** sono pubblicati su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nel dettaglio della richiesta di ammissione, nelle date indicate nel [calendario delle procedure](#) (Sezione 2).

I candidati saranno presenti negli esiti e nel calendario dei colloqui con l'indicazione della matricola provvisoria assegnata su **Studenti Online** con l'iscrizione all'intake, senza altri dati anagrafici (nome, cognome).

#### 4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

Imperniata su conoscenze nell'ambito della matematica, della fisica e delle discipline caratterizzanti l'ingegneria meccanica, la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione comprende:

- la **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM** del candidato
- un **COLLOQUIO ONLINE** su Teams (eccetto nel caso previsto di esonero).

La **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM** del candidato avviene sulla base dei documenti allegati dai candidati nell'iscrizione online all'intake ed elencati alla Sezione 5 del bando.

**Il COLLOQUIO ONLINE si svolge in modalità telematica tramite Teams** nelle seguenti date previste nel [calendario delle procedure](#) (Sezione 2):

- **16-17-18-19 febbraio 2026** per l'INTAKE I
- **21-22-23-24 aprile 2026** per l'INTAKE II
- **16-17-18 settembre 2026** per l'INTAKE III.

Il colloquio individuale, che potrà comprendere un test, verificherà il possesso delle conoscenze di base nell'ambito della matematica, della fisica e delle discipline caratterizzanti dell'ingegneria meccanica.

Non sarà possibile modificare il giorno del colloquio assegnato nel calendario di convocazione pubblicato su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nel dettaglio della richiesta di ammissione, nelle date indicate nel [calendario delle procedure](#) (Sezione 2).

La verifica della personale preparazione si intende ASSOLTA solo per i **candidati in possesso di una laurea di primo ciclo rilasciata da una università italiana nella classe L-9 nel cui nome compaia la dicitura Ingegneria Meccanica**; pertanto, questi candidati saranno **esonerati dal colloquio online**.

Per l'eventuale richiesta di adattamenti per sostenere il colloquio da parte di **candidati con disabilità e con DSA** occorre allegare alla candidatura l'apposito modulo compilato e la documentazione specialistica necessaria (Sezione 5).

Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti su Studenti Online contattare l'Help Desk di Studenti Online.

L'ammissione al corso di Laurea magistrale in "Mechanical Engineering for Sustainability" dipende dalla **positiva valutazione della personale preparazione**, espressa con un giudizio complessivo di **idoneità** al termine della verifica.

#### 4.4.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se non supererai il colloquio orale, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

## 5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi [Calendario delle procedure](#) – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

### 1. Collegati a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it))

Se accedi per la prima volta, scegli **"Registrati"** ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



*Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli **"Registrati"** e successivamente **"Registrazione studenti internazionali"**.*

2. Accedi a **"Richiesta di ammissione"**, seleziona **"Laurea Magistrale"** e scegli il corso **"Mechanical Engineering for Sustainability"** e l'intake.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

#### ▶ DOCUMENTI OBBLIGATORI:

- ▶ **Application form** (scaricabile da Studenti Online) **compilato e firmato in tutte le sue parti.**
- ▶ **Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso** (vedi Sezioni 4.1 e 4.2):
  - *Se hai ottenuto il titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna:* puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati. Ai fini della valutazione dei requisiti utili verranno considerati gli insegnamenti verbalizzati entro la data di scadenza per iscriverti all'intake.


**⚠ Attenzione!**

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo da conseguire / conseguito.

- ***Se hai ottenuto il titolo di studio presso un altro Ateneo italiano:*** autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti e relativi voti, crediti e SSD.

**Se non hai ancora conseguito** il titolo carica l'autocertificazione degli esami sostenuti.

I candidati sono invitati a utilizzare le autocertificazioni scaricabili dal sito online del proprio Ateneo oppure i moduli per le autocertificazioni disponibili su **Studenti Online**.

-  ***se hai ottenuto il titolo di studio all'estero:*** copia del titolo di studio, corredato da transcript of records e Diploma Supplement (ove disponibile), rilasciati dall'Ateneo estero, con voti, crediti e informazioni sulla scala di valutazione.

**Se non hai ancora conseguito** il titolo accademico carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).


Se tali documenti sono scritti in una lingua diversa dall'inglese o dall'italiano, dovranno essere corredati da una traduzione in inglese o italiano (anche eseguita direttamente dal candidato).

- **Attenzione!**

I candidati che debbono ancora conseguire il titolo accademico richiesto per l'accesso devono chiaramente autocertificare o certificare gli esami sostenuti e quelli ancora da sostenere in modo da consentire agevolmente alla Commissione esaminatrice la verifica del possesso dei

vincoli di crediti previsti nel loro caso come requisito di ammissione alle Sezioni 3.2 e 4.2 del bando.

- ▶ **Curriculum vitae ac studiorum redatto in lingua inglese.**
- ▶ **Attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B2:**  
il candidato deve allegare uno dei certificati (o l'autocertificazione in caso di attività svolta presso istituzioni statali italiane, di cui si prega di fornire i contatti per la verifica) oppure l'attestazione documentata di essere madrelingua inglese, secondo l'elenco riportato alla [Sezione 4.3](#) del bando.
- ▶ **copia fronte e retro di un documento di identità valido.**

 *Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;*

▶ **DOCUMENTI FACOLTATIVI:**

- ▶ **Certificati (o autocertificazioni** in caso di attività svolte presso istituzioni statali italiane, di cui si prega di fornire i contatti per la verifica) **di eventuali esperienze lavorative o tirocini formativi svolti in ambito ingegneristico.**
- ▶ **Copia del permesso di soggiorno** se già in possesso; obbligatorio per cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE.
- ▶ Modulo per la **richiesta di adattamenti** per persone con disabilità e con DSA per il colloquio online. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

Per avere supporto nell'utilizzo di **Studenti Online** è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39 051 2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo [credenziali.studio@unibo.it](mailto:credenziali.studio@unibo.it) oppure chiamare il numero +39 051 2080301.

Sono ammessi alla verifica della preparazione solo ed esclusivamente i candidati che hanno perfezionato l'iscrizione all'intake entro i termini e secondo le modalità sopra descritte, allegando i documenti richiesti.

**La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):** il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione all'intake comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via e-mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

È ammesso che il candidato risultato non idoneo in un intake, su richiesta della Commissione esaminatrice, possa integrare la documentazione per l'intake successivo (se previsto).



**Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

➤ **preiscriverti su [www.university.it](http://www.university.it)** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio.

## 6. RESTITUZIONE DEGLI ESITI FINALI

### 6.1 Commissione esaminatrice

La verifica dei requisiti curriculari e linguistici di accesso e dell'adeguatezza della personale preparazione, sulla base dei documenti allegati dai candidati e del colloquio, sarà svolta da una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e composta da tre membri effettivi, scelti fra il personale Docente e Ricercatore afferente al corso di Laurea magistrale; la Commissione potrà essere integrata o modificata nel corso delle procedure di verifica attingendo alla lista dei membri supplenti, ricorrendo anche alla suddivisione in sottocommissioni.

### 6.2 Esiti finali delle verifiche

**Gli esiti della verifica preliminare dei requisiti curriculari e linguistici e la lista dei candidati ammessi al colloquio** sono pubblicati su **Studenti Online**

([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nel dettaglio della richiesta di ammissione, nelle date indicate per ogni intake nel [calendario delle procedure](#) (Sezione 2).

**Gli esiti finali della verifica dell'adeguata personale preparazione** sono pubblicati su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nel dettaglio della richiesta di ammissione, nelle date indicate per ogni intake nel [calendario delle procedure](#) (Sezione 2).

L'esito della richiesta che troverai sarà

- ▶ **"AMMESSA"**: la domanda è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **"NON AMMESSA"**: non hai i requisiti per poter essere ammesso/a al corso, non puoi immatricolarti al corso e non puoi partecipare agli eventuali intakes successivi. È invece ammesso che il candidato, su richiesta della Commissione esaminatrice, possa integrare la documentazione per l'intake successivo (se previsto).

**Attenzione:** I candidati saranno presenti negli esiti e nel calendario dei colloqui con l'indicazione della matricola provvisoria assegnata su **Studenti Online** con l'iscrizione all'intake, senza altri dati anagrafici (nome, cognome).

## 7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

### 7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel [Calendario delle procedure](#) (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla verifica.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona **"Laurea Magistrale"**, di seguito il corso di studio **"Mechanical Engineering for Sustainability"** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.  
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della richiesta di immatricolazione su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

## 7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

### Identificazione


- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

### Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, accedere alla rete Wi-Fi, alle risorse bibliotecarie e didattiche online e ai LABIC del Campus, utilizzare l'app MyUnibo, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione,** dovrai ottenere il titolo di accesso **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.  
Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.  
Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì la **copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione**.
- ▶ **Se hai la cittadinanza italiana o di altro paese UE e hai un titolo estero,** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.  
La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta ufficialmente e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).  
Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "**Immatricolazione a.a. 26\_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero**".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, Campus di Forlì, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi *"Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero"*) per mostrare la documentazione in originale.

- ▶ **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta ufficialmente e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando *"Immatricolazione a.a. 26\_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"*, oltre ai documenti del titolo di studio, la **copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione**. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento con la [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi *"Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero"*) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina [www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono), che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ▶ **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE). Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta ufficialmente e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando *"Immatricolazione a.a. 26\_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"*, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del **visto di ingresso per studio**. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento con la [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi *"Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti*

di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero”) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** se hai un titolo estero, l’ammissione al corso e l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. I controlli sono effettuati dalla [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un’e-mail con un QR code che consente di **stampare il badge**.

#### **7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)**

**Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

### **7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione**

**Se devi cambiare il corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (passaggio di corso / opzione)** verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

**Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un’altra Università italiana consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

**Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l’iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi nel tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 7.1).



### Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno in Italia per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università italiana, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite il Portale University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

## 8. TASSE E BENEFICI

### 8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



### Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.

### **Attenzione!**

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse), è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

## **8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO**

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

### **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

## **8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso / opzione, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

### **Attenzione!**

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

## **8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

## 9. A CHI RIVOLGERSI

### *Per informazioni relative al Bando di ammissione e al corso di studio:*

#### **Segreteria Studenti di Forlì**

Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

Sportello virtuale <https://sportelli.unibo.it/services/18>

E-mail [segforli@unibo.it](mailto:segforli@unibo.it)

<https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

#### **Programme Coordinator dott.ssa Giulia Chiadini**

Via Montaspro, 97 - 47121 Forlì

e-mail [giulia.chiadini2@unibo.it](mailto:giulia.chiadini2@unibo.it)

Per altri contatti: <https://corsi.unibo.it/2cycle/MechanicalEngineering-Forli/contacts>

### *Informazioni di carattere informatico*

*(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)*

Per avere supporto nell'utilizzo di **Studenti Online** è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [credenziali.studio@unibo.it](mailto:credenziali.studio@unibo.it) oppure è possibile chiamare il numero +39 051 2080301.

### *Informazioni per studenti e studentesse internazionali*

*Per informazioni sulle immatricolazioni di studenti internazionali e con titolo estero*

#### **Segreteria Studenti di Forlì**

Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

Sportello virtuale <https://sportelli.unibo.it/services/18>

E-mail [segforli@unibo.it](mailto:segforli@unibo.it)

<https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

*Per altre informazioni per studenti e studentesse internazionali e con titolo estero*

*(ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):*

**International Desk (Bologna)**

Via Marsala 49/A - Bologna

E-Mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per altri contatti: [www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

***Corsi di lingua italiana per studenti internazionali:***

**CLA - Centro Linguistico di Ateneo**

Sede di Forlì, Via Lombardini 5, 47121 Forlì

E-mail [cla.segreteria.forli@unibo.it](mailto:cla.segreteria.forli@unibo.it)

Per altri contatti: <https://centri.unibo.it/cla/it/contatti>

***Informazioni su tasse e benefici***

**Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per altri contatti [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

***Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA***

**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per altri contatti <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

I contatti di **ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI DEL CAMPUS DI FORLÌ** sono reperibili alla pagina

<http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus>.

**PERIODI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI**

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico));
- da giovedì 1° gennaio 2026 a martedì 6 gennaio 2026;
- mercoledì 4 febbraio 2026;
- lunedì 6 aprile 2026;
- venerdì 01 maggio 2026;
- martedì 02 giugno 2026;
- martedì 08 dicembre 2026;

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

## 10. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) o sul sito del Corso di studi alla pagina "Admission".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021 e sue successive modifiche e integrazioni in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Ussani, responsabile della Segreteria Studenti di Forlì, tel. +39 0543 374815

**LA DIRIGENTE DELL'AREA DI CAMPUS DI FORLÌ**

**Dott.ssa Antonella Mattioli**

\*\*\*\*\*